**Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie**

**PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR16**

**KRAINA ODKRYWCÓW**

**w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 16 KRAINA ODKRWCÓW obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

**ZASADY OGÓLNE**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 16 „KRAINA ODKRYWCÓW”, zwanego dalej przedszkolem odpowiada Dyrektor PRZEDSZKOLA.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty   
   i wychowania.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko/dzieci do przedszkola są zobowiązani do przestrzegania wszelkich środków ostrożności: osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk
5. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

* Urząd Miasta w Ostrołęce 29/764-68-11
* Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce 29/760-42-91/93
* Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Ostrołęce 29/769-12-95
* Służby medyczne tel. alarmowy 999 lub 112

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

* Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie   
  z pomieszczeń przedszkola, placu zabawa oraz sprzętów, zabawek znajdujących się   
  w przedszkolu;
* Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w salach zajęć, na korytarzu oraz   
  w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
* Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach   
  z płynem oraz instrukcje skutecznej dezynfekcji rąk.
* Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone   
  w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, kombinezon oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
* Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa   
  i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

1. Dyrektor:

* nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie   
  z powierzonymi im obowiązkami;
* dba o tym by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
* prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
* kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
* informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
* współpracuje ze służbami sanitarnymi;
* instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
* zapewnia taką organizację, która uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie;
* informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

* Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
  1. Regularnie myć ręce przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  2. Kasłać, kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  3. Unikać kontaktu z osobami, które źle się czują;
* Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
* Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
* Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
* Zachować dystans między sobą – minimum 1,5 m.

1. Pracownicy pomocniczy oraz kuchenni nie mają kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami, woźnymi oddziałowymi przydzielonymi do poszczególnych grup dzieci.
2. Osoby wyznaczone do sprzątania w placówce po każdym dniu myją lub dezynfekują:
   1. ciągi komunikacyjne
   2. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
   3. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
   4. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
   5. pracują w rękawiczkach.
3. Nauczyciele:
4. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
5. dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym zaraz po wejściu do sali, skorzystaniu   
   z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
6. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
7. prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
8. dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
9. dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
10. nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
11. zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
12. nauczyciele nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa gdy przebywają z dziećmi w sali zajęć. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.

**Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci z przedszkola.**

1. Do przedszkola może uczęszczać tylko i wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko/dzieci również powinny nie wykazywać żadnych objawów chorobowych. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Rodzic powinien wyrazić zgodę w formie pisemnej na pomiar temperatury ciała dziecka przez pracownika placówki wyznaczonego przez dyrektora.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający lub odbierający dziecko/dzieci   
   do/z przedszkola zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców min. 1,5 m.
3. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25 dzieci. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3-5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż   
   5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko:

Co najmniej 2m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².

1. Rodzice mogą wspólnie z dziećmi wchodzić do szatni z zachowaniem zasady- 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi w odstępie od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności.
2. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora przedszkola może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w przedszkolu do niezbędnego minimum umożliwiając zachowanie dystansu społecznego min. 1,5 m².
3. Rodzic/ opiekun prawny dziecka uczęszczającego już do przedszkola odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych, dzwoni dzwonkiem, dziecko jest odbierane przez wyznaczonego pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej, który dokonuje pomiaru temperatury, zaprowadza dzieci do szatni, a następnie oddaje pod opiekę nauczyciela.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych   
   u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka.
5. W przedszkolu dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach).
6. Dziecko nie zabiera ze sobą do przedszkola i z przedszkola zabawek ani innych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełno sprawnościami.
7. Pracownik wyznaczony do odprowadzania dziecka do sali dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
8. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona oczekuje na odbiór dziecka przy głównych drzwiach wejściowych/ przedsionku. Rodzice nie wchodzą na plac zabaw.
9. Po wyjściu dzieci z przedszkola wyznaczony pracownik uruchamia urządzenie do ozonowania powietrza celem wyeliminowania patogenów (wirusów, bakterii itp.).
10. Następnego dnia pracownik przed przyjściem dzieci starannie wietrzy pomieszczenia przedszkola.

**Żywienie**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są i wydawane przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:

* Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki, używają środków ochrony osobistej w tym rękawiczek, maseczek ochronnych lub przyłbic.
* Myją ręce:
  1. przed rozpoczęciem pracy,
  2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
  3. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  4. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
  5. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
  6. po skorzystaniu z toalety,
  7. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
  8. po jedzeniu, piciu ;
* Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
* Produkty spożywcze dostawcy dostarczają do drzwi znajdujących się od strony parkingu przedszkola.
* Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, intendent zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną,
* Intendent po przyjęciu towaru wyrzuca rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać   
  w opakowaniu, intendent myje/dezynfekuje opakowanie;
* Przygotowując posiłki pracownicy kuchni zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
* Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
* Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C° przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
* Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni , a pracownicy kuchenni nie mają kontaktu   
  z dziećmi i opiekunami. Pracownicy kuchni wystawiają naczynia, posiłki na wózek kelnerski. Woźna oddziałowa dostarcza je do drzwi sal. Woźna oddziałowa przydzielona do danej grupy rozstawia naczynia i rozdaje posiłek.
* Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach.
* Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa zbiera i dostarcza naczynia do umycia odstawiając na okienko zmywalni.

**Wyjścia na zewnątrz**

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci korzystają z placu zabaw.
2. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie trzy grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
3. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane. Urządzenia, których nie można zdezynfekować są oddzielone taśmą.

**Organizacja zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**

1. Zajęcia rewalidacyjne, specjalistyczne i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka są prowadzone w uzgodnieniu z organem prowadzącym. W Przedszkolu Miejskim Nr 16 prowadzone będą w przeznaczonych do tego gabinetach.
2. Zajęcia mają charakter dobrowolny, rodzice podejmują decyzję odnośnie uczestnictwa dziecka w zajęciach. Rodzice składają oświadczenie wyrażając w ten sposób zgodę na udział dziecka w zajęciach indywidualnych.
3. Nauczyciele specjaliści prowadzący zajęcia są wyposażeni w środki ochrony osobistej (maseczkę lub przyłbicę, płyn do dezynfekcji rąk, fartuch w razie potrzeby). Nauczyciel zabiera dziecko z sali zajęć i przechodzą do gabinetu terapeutycznego. Dziecko wychodząc z sali zajęć myje ręce, wracając do sali również obowiązkowo myje ręce.
4. Nauczyciel przypomina dziecku o przestrzeganiu zasad higieny- nie dotykać ust, nosa, nie podawać ręki na powitanie, mycie rąk mydłem .
5. Po zakończeniu zajęć przedmioty używane przez dziecko są dezynfekowane, pomieszczenie jest wietrzone.

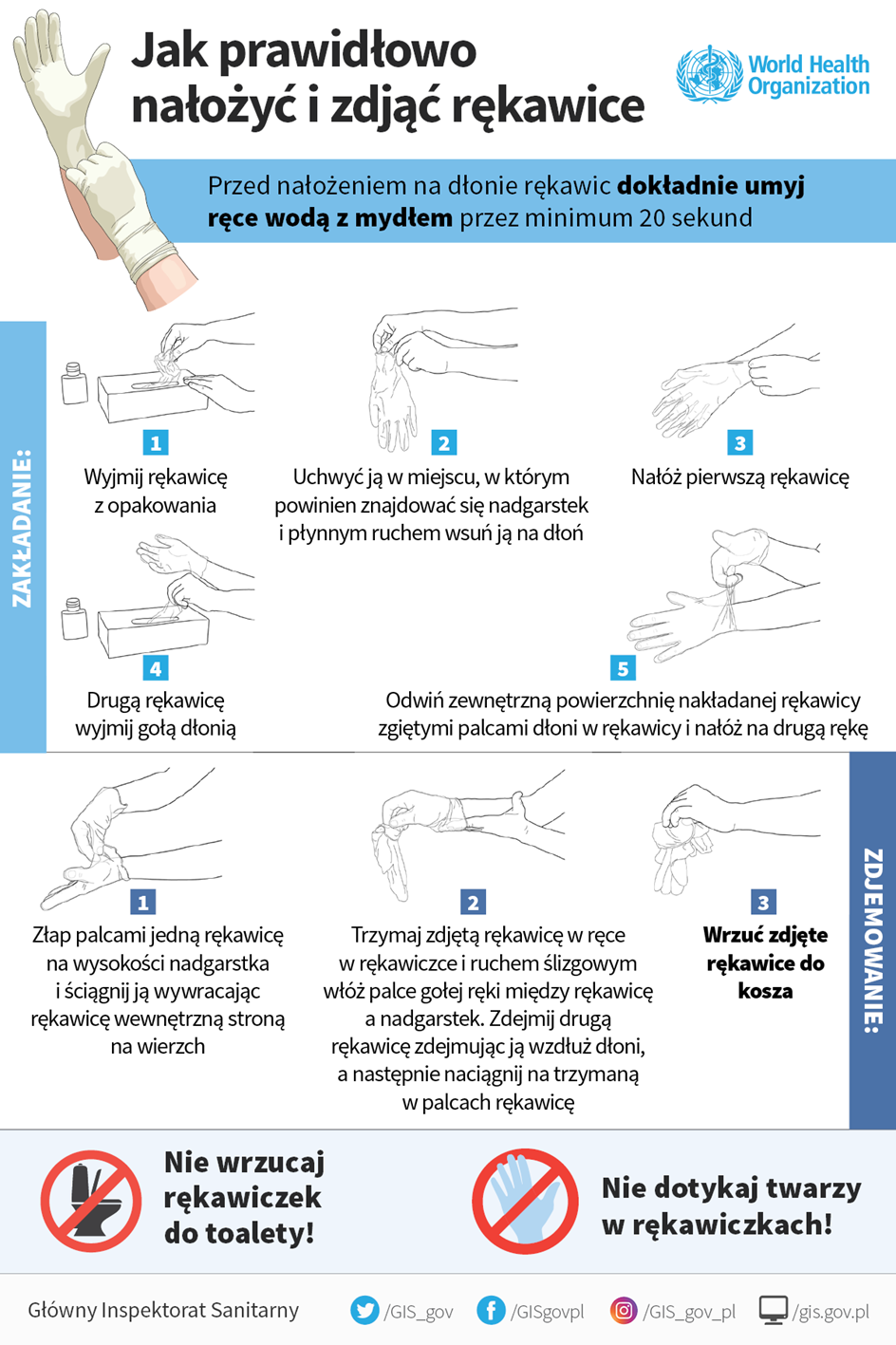
**Postanowienia końcowe**

1. **Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020r. do czasu ich odwołania**
2. **Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy dyrektor przedszkola lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**Sposób prezentacji procedury**

1. **Treść dokumentu zostanie umieszczona na stronie internetowej przedszkola.**
2. **Rodzice /opiekunowie zostali zapoznani z procedurami poprzez stronę internetową przedszkola**
3. **Pracownicy przedszkola zostali zapoznani z treścią procedur.**

****