

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR16 KRAINA ODKRYWCÓW w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 16 KRAINA ODKRYWCÓW obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 16 „KRAINA ODKRYWCÓW”, zwanego dalej przedszkolem odpowiada Dyrektor PRZEDSZKOLA.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00. Na czas pracy przedszkola drzwi wejściowe do budynku są zamykane. Rodzic lub opiekun przyprowadzający lub odbierając dziecko dzwoni dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych, nie wchodzi na teren przedszkola.
4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 12 (za zgodą organu prowadzącego może być 14, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4m² na 1 dziecko i opiekunów.
5. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik - pracownik obsługi i wicedyrektor.
6. W przedszkolu dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach).

7. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

8. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na salach zajęć, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem oraz instrukcje skutecznej dezynfekcji rąk.
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, kombinezon oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

9. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o tym by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

- 8) zapewnia taką organizację, która uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie;
- 9) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

10. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. Regularnie myć ręce przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłać, kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikać kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- 5) Zachować dystans między sobą – minimum 1,5 m.

11. Pracownicy pomocniczy oraz kuchenny nie mają kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami, woźnymi oddziałowymi przydzielonymi do poszczególnych grup dzieci.

12. Osoby wyznaczone do sprzątanego w placówce po każdym dniu myją lub dezynfekują:

- 1) ciągi komunikacyjne – myją, dezynfekują
- 2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- 3) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 4) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątanym, myciem, itd.;
- 5) pracują w rękawiczkach.

13. Nauczyciele:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym zaraz po wejściu do sali, skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;

- 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 4) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- 5) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 6) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 7) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 8) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
- 9) nauczyciele nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa gdy przebywają z dziećmi w sali zajęć. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.

1. Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki. Dziecko do przedszkola przyprowadza tylko jeden rodzic.
3. Dziecko nie wnosi do budynku przedszkola zabawek ani innych przedmiotów.
4. Pracownik odprowadza dziecko do szatni, a po przebraniu się do sali, w której będzie odbywało zajęcia.
5. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą. W szatni może przebywać maksymalnie czworo dzieci. W przypadku gdy w szatni przebywa maksymalna ilość dzieci rodzice oczekują na swoją kolej na zewnątrz zachowując dystans między sobą minimum 2 metry.
6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
7. Dziecko jest odebrane przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną po podaniu imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola. Rodzic oczekuje na dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.

8. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona oczekuje na odbiór dziecka przy głównych drzwiach wejściowych. Rodzice nie wchodzą na plac zabaw.
9. Po wyjściu dzieci z przedszkola wyznaczony pracownik uruchamia urządzenie do ozonowania powietrza celem wyeliminowania patogenów (wirusów, bakterii itp.).
10. Następnego dnia pracownik przed przyjściem dzieci starannie wietrzy pomieszczenia przedszkola.

Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są i wydawane przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki, używają środków ochrony osobistej w tym rękawiczek, maseczek ochronnych lub przyłbic
 - 2) Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, picu ;
 - 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) Produkty spożywcze dostawcy dostarczają do drzwi znajdujących się od strony parkingu przedszkola.

- 5) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, intendent zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną,
- 6) Intendent po przyjęciu towaru wyrzuca rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, intendent myje/dezynfekuje opakowanie;
- 7) Przygotowując posiłki pracownicy kuchni zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
- 8) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
- 9) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- 10) Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni, a pracownicy kuchenni nie mają kontaktu z dziećmi i opiekunami. Pracownicy kuchni wystawiają naczynia, posiłki na wózek kelnerski. Wyznaczony pracownik dostarcza je do drzwi sal w których przebywają dzieci. Woźna oddziałowa przydzielona do tej grupy rozstawia naczynia i rozdaje posiłek.
- 11) Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, zachowując odległość co najmniej 1,5m.
- 12) Po zakończonym posiłku woźna odstawia naczynia za drzwi sali, które odbiera wyznaczony pracownik i dostarcza do umycia odstawiając na okienko zmywalni.

Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci korzystają z placu zabaw.
3. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie trzy grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane. Urządzenia, których nie można zdezynfekować są oddzielone taśmą.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

Organizacja zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

1. Zajęcia rewalidacyjne, specjalistyczne i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka są prowadzone w uzgodnieniu z organem prowadzącym. W Przedszkolu Miejskim Nr 16 prowadzone będą w sali logopedycznej.
2. Zajęcia mają charakter dobrowolny, rodzice podejmują decyzję odnośnie uczestnictwa dziecka w zajęciach. Rodzice składają oświadczenie wyrażając w ten sposób zgodę na udział dziecka w zajęciach indywidualnych.
3. Nauczyciele specjaliści prowadzące zajęcia są wyposażeni w środki ochrony osobistej (maseczkę lub przyłbicę, płyn do dezynfekcji rąk, fartuch w razie potrzeby). Nauczyciel zabiera dziecko z sali zajęć i przechodzą do sali logopedycznej. Dziecko wychodząc z sali zajęć myje ręce, wracając do sali również obowiązkowo myje ręce.
4. Nauczyciel przypomina dziecku o przestrzeganiu zasad higieny- nie dotykać ust, nosa, nie podawać ręki na powitanie, mycie rąk mydłem .
5. Po zakończeniu zajęć przedmioty używane przez dziecko są dezynfekowane, pomieszczenie jest wietrzone.
6. W przypadku braku zgody rodzica na udział dziecka w zajęciach kontynuowana będzie praca z dzieckiem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Postanowienia końcowe

1. **Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 18 maja 2020r. do czasu ich odwołania**
2. **Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy dyrektor przedszkola lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Sposób prezentacji procedury

1. Treść dokumentu zostanie umieszczona na stronie internetowej przedszkola.
2. Rodzice /opiekunowie zostali zapoznani z procedurami poprzez stronę internetową przedszkola
3. Pracownicy przedszkola zostali zapoznani z treścią procedur.

p.o. DYREKTORA
Przedszkola Miejskiego nr 16
KRAINA ODKRYWCÓW w Ostrołęce
EOlnestlo
Elzbieta Olszewski